

(01) Chargé(e) des statistiques et du suivi-évaluation

- [Référence cDiscussion: 1129670](#)
- [Publié le: 08/11/2024 à 14h49min51s](#)
- [Niveau d'études: Non précisé](#)
- [Expérience: Non précisé](#)
- [Expire le: 15-11-2024](#)
-



Une structure de la place

Cotonou, Bénin

Le cabinet GRHextended recrute au profit d'une structure de la place deux (2) professionnels

Postes ouverts :

- 1- Un Chargé(e) des statistiques et du suivi-évaluation
- 2- Un Ingénieur(e) assistant informatique

PREMIER POSTE : CHARGÉ DES STATISTIQUES ET DU SUIVI-ÉVALUATION

1. OBJECTIFS DU POSTE

- Appuyer la collecte, le traitement et l'analyse des données sur le secteur de la Microfinance au Bénin
- Assurer le suivi et l'évaluation des interventions de l'institution, notamment à travers les projets
- Contribuer à la rédaction de rapports périodiques et d'études stratégiques
- proposer des indicateurs pertinents pour évaluer l'impact des interventions de l'institution.

2. RESULTAT ATTENDU

Le principal résultat attendu est de disposer d'un expert qui :

- **apporte un appui solide à une direction technique dans la production et la gestion de statistiques du secteur de la Microfinance au Bénin**
- **mène à bien le suivi-évaluation des projets conduits par la structure, en particulier ceux en coopération avec un partenaire**
- **contribue efficacement à analyser les données et à la formulation d'études pertinentes**
- **participe activement à l'élaboration des rapports périodiques et stratégiques afin de fournir des bases solides pour les décisions à prendre.**

3. RESPONSABILITES DU POSTE

Le professionnel recruté sera responsable des tâches suivantes :

- **Suivi et Evaluation**

- } **Mettre en place et assurer le suivi des indicateurs de performance des projets en partenariat**

- } **Participer aux évaluations périodiques des activités pour mesurer l'atteinte des objectifs**

- } **Préparer des rapports d'évaluation et proposer des recommandations pour l'amélioration continue des performances et des résultats de l'institution.**

- **Planification et Pilotage**

- } **Participer à l'élaboration des plans de travail, des calendriers des activités de la structure et des projets en partenariat**

- } **Assister la direction technique dans la coordination des activités avec les différentes parties prenantes (internes et externes).**

- **Analyse et Reporting**

- } **Analyser les données statistiques liées aux projets et au secteur de la Microfinance**

- } **présenter des analyses et des rapports détaillés aux responsables de projets et aux partenaires.**

- **Rédaction et Documentation**

- } **Elaborer et rédiger les Termes de Référence (TdR) pour les différentes activités et sous-projets**

- } **Rédiger des rapports d'activités trimestriels, semestriels et annuels conformément aux exigences de la structure et des projets avec les partenaires financiers. GRHextended**

4. PROFIL RECHERCHE

Le candidat doit répondre aux critères suivants :

A. Qualifications et compétences

- } Diplôme de niveau Master en économie, en statistiques, économétrie, finance ou toute autre discipline connexe**
- } Expertise avérée en analyse statistique, notamment dans le domaine de la Microfinance**
- } Maîtrise des logiciels statistiques (Stata, SPSS, R ou SAS) et des outils de gestion de bases de données (notamment Excel ou Access et SQL)**
- } Bonne connaissance du secteur de la Microfinance**
- } Excellentes compétences analytiques et capacité à interpréter des données complexes**
- } Bonne capacité de rédaction et d'élaboration de rapports périodiques.**

B. Expériences

- } Un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire**
- } Une expérience en suivi-évaluation dans une institution publique ou une institution financière est un atout**
- } Une expérience en gestion de base de données sous SQL sera un plus.**

C. Compétences personnelles

- } Capacité à travailler de manière autonome, et en équipe**
- } Excellentes compétences en communication orale et écrite**
- } Esprit d'analyse et de synthèse**
- } Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais stricts.**

5. DUREE ET LIEU DU POSTE

Le poste est à pourvoir pour une durée de vingt-six (26) mois, avec une période d'essai de trois (03) mois. Le lieu de travail est Cotonou au Bénin.

DEUXIÈME POSTE : INGÉNIEUR ASSISTANT INFORMATIQUE

1. MISSIONS DU POSTE

- Participer au pilotage de la performance des activités des projets**
- Assurer le traitement des besoins de communication autour des projets**
- Piloter et animer les activités (tableau de bord CCI), élaborer et tenir à jour la documentation sur les process et le suivi de la mise en œuvre des recommandations d'audits**
- Planifier, réaliser, contrôler clôturer des projets puis s'assurer de l'amélioration continue des systèmes d'information issus des projets mis en œuvre durant son contrat**
- Créer et tenir des enregistrements pour chaque projet informatique de programme, notamment le plan de projet, les rapports d'avancement, les études des parties prenantes, les retours d'expérience, les dossiers de recette, etc.**
- Rendre compte de ses travaux au Chef de la Cellule Informatique (CCI).**

2. PRINCIPALES ACTIVITES

- Elaborer les cahiers de charges, les spécifications techniques, les TdR pour les études et les prestations de services informatiques**
- S'assurer du respect des délais, de la qualité du livrable des projets, de la conformité avec les dossiers techniques**
- Participer au côté du CCI au test de fonctionnement, de conformité et de sécurité des SI livrés**
- Animer les dispositifs et les outils de pilotage de la performance des projets**
- Suivre la prise en compte des observations des parties prenantes des projets dont il aura la charge**
- Collaborer avec le CCI pour l'efficacité et l'atteinte des objectifs du projet**
- Organiser avec les partenaires IT les réunions de validation des livrables, les tests de conformité et la participation à la tenue des comités de validation internes et assurer la rédaction et la diffusion des comptes-rendus, suivre avec les porteurs concernés des actions issues de ces comités**
- Préparer les réunions et en assurer l'animation**
- Définir, coordonner l'élaboration des tableaux de bord et en assurer la diffusion interne**
- Animer les processus de réponses aux expressions de besoins des différentes parties prenantes pour leur adhésion au projet**
- Participer au déploiement et à la mise en œuvre effective des exigences Qualité, Sécurité et Environnement (QSE)**

} Contribuer à garantir le respect des normes en matière de confidentialité, la disponibilité et l'intégrité dans la mise en

œuvre des projets

} Produire tous les rapports et réponses aux parties intéressées

} Coordonner la formation et la sensibilisation des utilisateurs sur les nouveaux systèmes développés

} Veiller au respect des exigences réglementaires, des exigences contractuelles et des bonnes pratiques en matière

de sécurité des SI

} Assurer la mise en œuvre des recommandations des missions d'audits internes et externes sur les SI issus de ses projets mis en œuvre

} Appuyer les directions opérationnelles dans le test, l'usage et la montée en compétence sur les outils développés.

3. LIVRABLES

} Rapport de suivi des projets

} Rapports d'activités hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels

} Rapports de test de conformité des projets avec les exigences réglementaires et les objectifs des projets

} Rapports de traitements de risques informatiques

} Enregistrements relatifs aux projets, notamment le registre des parties prenantes, le registre des changements, etc.

4. PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Formation

} Grade : Ingénieur, Master ou équivalent (Baccalauréat + 5)

} Option : Informatique

} Spécialité : Système Informatique et Logiciel (SIL), Génie Logiciel (GL), Sécurité Informatique (SI), etc.

} Détenteur d'un Certificat en gestion de projet selon le standard du PMI, HTIL, etc.

} Un certificat en sécurité CEH, CCNA, etc.

‡ Expert en administration-serveur Windows, Linux, Sécurité

Expériences professionnelles

- ‡ Expérience générale : supérieure ou égale à 5 années en qualité d'ingénieur informatique
- ‡ Deux (02) ans d'expérience avérée comme chef d'un projet informatique
- ‡ Au moins trois (03) références prouvées dans le pilotage d'équipe de projet informatique ou de sécurité informatique, ou de développement d'application
- ‡ Bonne connaissance en réseaux, et infrastructures Cloud Computing
- ‡ Connaissance de base en IA
- ‡ Bonne connaissance des bonnes pratiques en matière de sécurité des SI :ISO 27001 :2022 LI ou LA, cybersécurité, des exigences du livre V du Code du numérique, de la stratégie nationale de l'IA et des mégadonnées de 2023
- ‡ Expérience en audit de sécurité des SI, audits des applications

Compétences requises

- ‡ Très bonne maîtrise des procédures de gestion des projets
- ‡ Bonnes connaissances techniques sur l'architecture et le dimensionnement des réseaux et plateformes de services
- ‡ Connaissances en supervision de projet, organisation et réalisation de toutes les tâches en cohérence avec les résultats escomptés
- ‡ Capacité à comprendre et appliquer les techniques de planification (planning des activités, des produits, analyse des chemins critiques, diagrammes de Gantt, structures de répartition du travail, etc.)
- ‡ Capacité à évaluer les éléments du projet (en fonction du temps et de l'effort), à gérer les engagements pris pour leur réalisation
- ‡ Capacité à scinder une tâche vaste et complexe en sous-tâches gérables
- ‡ Capacité à affecter les ressources (répartition et lissage dans le temps)
- ‡ Connaissance de la politique, des stratégies et de la vision de la structure en matière de digitalisation
- ‡ Bonnes compétences en management
- ‡ Connaissances des applications informatiques utilisées dans la gestion des activités de supervision

- } **Connaissance des différents composants de l'infrastructure serveurs et AI**
- } **Anglais et français fonctionnels.**

Exigences du poste

- } **Capacité à gérer des projets complexes**
- } **Sens de l'autonomie et de l'initiative**
- } **Capacité d'écoute, de communication et d'organisation**
- } **Maitrise des techniques de négociation**
- } **Capacité à élaborer et suivre un tableau de bord**
- } **Capacité à satisfaire les besoins individuels de développement des compétences**
- } **Maitrise de la conduite de réunions**
- } **Capacité relationnelle et esprit d'équipe**
- } **Capacité d'entraînement/d'animation**
- } **Aptitude à travailler sous pression avec une attitude positive et constructive**
- } **Capacité à travailler en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels**
- } **Aptitude d'organisation, de maturité de jugement et de comportement**
- } **Aptitude à établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les collègues**
- } **Esprit d'ouverture face au changement et avoir des aptitudes à gérer des dossiers complexes et les contradictions**
- } **Contrôle de soi, bonne humeur, même sous pression**
- } **Capacité à piloter des équipes techniques et de sous-traitances**
- } **Capacité de prise de décisions et force de propositions**
- } **Bonne gestion du temps et des priorités**
- } **Excellente communication orale et écrite**
- } **Aptitude à la négociation et sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers**
- } **Disposition à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais**
- } **Capacité de concentration sur les résultats attendus et à répondre positivement aux questions qui pourraient être posées dans son domaine de compétence**
- } **Excellentes capacités d'analyse, de raisonnement, de prise de décision et de rédaction**

- 〕 Capacité à mettre l'accent sur le résultat et réagir positivement aux commentaires
- 〕 Capacité à stimuler un environnement d'apprentissage par le leadership et l'exemple, ainsi que la gestion de la connaissance
- 〕 Maîtrise des outils du numérique (outil informatique, technologies de la communication) et de suivi des projets
- 〕 Aptitude à travailler dans un environnement de collaboration Microsoft 365
- 〕 Bonnes connaissances des infrastructures Cloud (IaaS, PaaS, SaaS)
- 〕 Connaissance de la réglementation locale sur la sécurité dans le développement des projets, des bonnes pratiques et des normes ISO-27001
- 〕 Connaissance avérée en gestion de projet selon les standards du PMI, ITIL, et en disposer des preuves en gestion de projet complexe
- 〕 Détention au moins d'un certificat en gestion de projet PMI, ITIL, etc.

5. DUREE ET LIEU DU POSTE

Le poste est à pourvoir pour une durée de dix-huit (18) mois, avec une période d'essai de trois (03) mois. Le lieu de

travail est Cotonou au Bénin.

DOSSIER DE CANDIDATURE (POUR LES DEUX POSTES)

- Une lettre de motivation adressée au Directeur du cabinet GRHextended
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé
- Les copies de diplômes
- Les attestations/certificats de travail
- Une photocopie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité
- Les noms et coordonnées de trois (03) personnes de référence

DEPOT DE DOSSIER

Les dossiers de candidature en version pdf doivent être envoyés au plus tard le vendredi 15 novembre 2024 à 12 heures précises, à l'adresse électronique suivante : etsgrh2024@gmail.com avec en objet : Dossier de candidature

pour le poste de ...

Pour toutes informations complémentaires, veuillez écrire à la même adresse ou appeler le numéro 95 96 47 13.

ATTENTION

Le cabinet GRHextended ne perçoit aucun frais de quelque nature que ce soit de la part des candidats tout au long du processus de recrutement (dépôt de candidature, étude du CV, entretien d'embauche et traitement final des candidatures). En outre, le cabinet ne demande aucune information sur les comptes bancaires des candidats. Le cabinet décline toute responsabilité de publications frauduleuses d'offres d'emploi en son nom ou, de manière générale, d'utilisation frauduleuse de son nom de quelque manière que ce soit.